

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГАЗИМУРО-ЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Батаканская средняя общеобразовательная школа**

**Утверждаю:**

Приказ № 2 от 01.02.2021г.

Директор ОУ:   
/О.Ю. Коренева/

**Локальный акт**

**Положение  
о школьном музее**

Батакан 2021 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Школьный музей – одна из форм дополнительного образования в условиях общеобразовательного учреждения, который расширяет сферу образовательного пространства, способствующего саморазвитию и самореализации учеников и учителей в процессе совместной деятельности. Создан по инициативе педагогического коллектива с целью патриотического воспитания подрастающего поколения, хранения и изучения истории села, района, края, страны.

1.2 Музей осуществляет свою работу в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 21 декабря 2012 года, Законом № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письмом Министерства образования России № 28-51-181/16 от 12 марта 2003г. «О деятельности музеев образовательных учреждений»; и настоящим Положением.

## **Основные понятия**

2.1. Профиль музея - специализация музеиного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

## **2. Цели, задачи**

2.1. **Цель работы школьного музея:** Создание условий для гражданского и патриотического воспитания учащихся посредством музейной деятельности, формирования социальной активности учащихся, интеллектуального развития путем их вовлечения в поисково-исследовательскую краеведческую деятельность.

### **2.2. Задачи музея школы:**

- воспитывать уважительное, бережное отношение к обычаям и традициям школы, ее прошлому и настоящему;
- развивать патриотизм у подрастающего поколения;
- углублять знания учащихся в области истории своей малой родины;
- расширять кругозор, формировать познавательные интересы и способности;
- способствовать развитию социальной ответственности учащихся;
- осваивать практические навыки поисковой, исследовательской работы.

## **3. Организация и деятельность музея**

3.1. Организация музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов.

### **3.2. Обязательные условия для создания музея:**

- музейный актив из числа обучающихся и педагогов;
- собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;
- помещение и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;
- музейная экспозиция;
- Положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

## **4. Функции музея**

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории школы, села путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие детского самоуправления.

## **5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

5.1. Учет музейных предметов осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший музей, архив.

## **6. Руководство деятельностью музея**

6.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом директора школы по образовательному учреждению.

6.3. Текущую работу музея осуществляет Совет музея.

## **7. Формы работы.**

7.1. Поставленные цели и задачи работы школьного музея могут быть реализованы в следующих формах:

- Массовая экскурсионная работа.
- Сотрудничество со СМИ.
- Включение школьного музея в образовательный и воспитательный процесс школы.
- Участие в научно-исследовательских и краеведческих конференциях различного уровня.
- Учебно-исследовательская деятельность.
- Проведение уроков на базе музея тематических экскурсий и внеклассных мероприятий.

### **7.2. Поисково-собирательская работа**

Фотографические материалы наиболее полно и наглядно отражают исторические события, эпизоды борьбы и труда народа, сюда же относятся портреты выдающихся людей страны, края, района и т.д., фотографии памятных мест родного края, памятников истории и культуры и т. д.

Печатные и письменные материалы: плакаты, афиши, листовки, газеты, боевые листки, письма, дневники, воспоминания.

Научная работа предполагает изучение литературных источников, газет, журналов, а в некоторых случаях - архивных документов. При чтении источников составляются необходимые выписки и краткие исторические справки по теме.

Проводится научная работа по собранным в музее памятникам истории и культуры:

- составление картотеки на основные экспонаты,
- разработка тематического плана, рассказывающего в лаконичной форме содержание создаваемой экспозиции музея.

Тематический план одновременно является планом для продолжения поисковой (собирательской) работы.

#### *7.3. Пропагандистская и учебно-воспитательная работа.*

Созданная экспозиция школьного музея - центр пропагандистской и учебно-воспитательной работы в школе. Одним из основных критериев в оценке работы школьного музея является разнообразие форм массовой и учебно-воспитательной работы: проведение экскурсий и уроков по экспозиции, встреч с участниками войны, деятелями науки, культуры и искусства, работа с местным населением и связь с другими школьными музеями.

#### 7.4. Подготовка экскурсоводов.

Для подготовки экскурсии необходимо тщательно изучить тему. Главное внимание следует обращать на изучение экспозиции ведущих текстов и экспонатов. Перед экскурсией экскурсовод должен написать текст или тезисы своей экскурсии и сдать его на проверку Совету музея.

#### 7.5. Требования к проведению экскурсий:

- соблюдение маршрута;
- логическая последовательность в изложении материала.
- сочетание выразительного интересного рассказа с показом ведущих экспонатов
- глубокое идеиное содержание рассказа
- выразительность, эмоциональная окраска экскурсии

7.6. Уроки мужества сопровождаются показом наглядных материалов – фотографий документов, презентаций.

При проведении таких массовых мероприятий как тематические вечера, встречи, конференции рекомендуется составление сценария. Сценарии, тексты экскурсий, тезисы лекций хранятся в архиве музея.

Учет проделанной работы сохраняется в портфолио.

## **8. Паспортизация школьного музея**

8.1. Школьный музей, созданный с учетом требований Положения о школьном музее, проходит паспортизацию.

8.2. Проводит паспортизацию комиссия, в состав которой входят представители муниципальных органов управления и культуры, по возможности, государственного музея и центра детско-юношеского творчества.

8.3. Задачей комиссии является оказание методической и практической помощи школьному музею, его экспозициям.

8.4. Комиссия по паспортизации анализирует работу музея, обращая внимание на идеиную, научную, художественную стороны экспозиции, наличие подлинных материалов, приобретенных в процессе поиска, учет, хранение и изучение материалов для использования их в образовательном процессе и пропагандистской работе среди населения.

## **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.