**Информация о порядке проведения акции «Твори добро»**

Доброта – это качество, вселяющее веру в людей и лучшее будущее! В каждом человеке должны быть заложены фундаментальные качества с самого детства. К ним относятся доброта, сострадание и терпимость. Эти качества делают людей отзывчивыми, способными понять других и помочь им. Доброта выражается хорошим расположением к людям, доставлением пользы другим бескорыстно. При этом она не должна принести вред и неудобства помогающему. А это значит, что польза должна быть всеобщей. Это понятие включает в себя целый спектр положительных душевных качеств человека. Это сострадание, сопереживание, желание блага, отсутствие порицания, отказ от осуждения людей попавших в беду, незлопамятность и позитивный взгляд на жизнь.

Говорят, что положительные мысли и поступки заряжают человека энергией. Отсюда можно сделать вывод, что доброта делает людей сильнее. Делая другим хорошее, человек улучшает не только себя, но и мир вокруг. Это качество развивает в человеке открытость, умение довериться другим. Оно сплачивает людей, делает их дружелюбными, позитивными, убирает негатив и вселяет веру в людей и лучшее будущее. Поэтому совершение добрых поступков – это улучшение своей жизни и жизни других.

Участие в данной Акции позволит обучающимся поразмышлять над важными моментами жизни, требующими внимания и осмысления от каждой личности.

Акция «Твори добро» проводится в рамках V краевой социально-психологической акции «Корабль детства: Личный бренд – инструмент успешности в будущем».

Организаторами акции «Твори добро» являются Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, ГУ ДПО «Институт развития образования Забайкальского края», Забайкальский краевой центр психолого-педагогической медицинской и социальной помощи «Семья».

**Цель Акции:**

**-**формирование у обучающихся активной жизненной позиции;

-укрепление нравственных ценностей обучающихся;

-повышение социальной значимости доброты для обучающихся.

К участию в мероприятии приглашаются обучающиеся образовательных организаций 1-11 классов Забайкальского края, педагогические работники.

Факт отправления фотоотчёта в адрес организаторов подразумевает согласие участников на размещение их фотоматериалов в публичном пространстве (СМИ, Интернет, сайты организаторов).

**Порядок проведения Акции**

1. Акция проводится во всех образовательных организациях Забайкальского края **4 апреля 2019г.**

2. Ответственные за проведение Акции в образовательной организации организуют сбор участников 4 апреля 2019 года в месте проведения Акции (на территории образовательной организации).

3. Акция проводится в два этапа:

I этап – написание «писем добра» каждым обучающимся (по пять) по предложенной структуре.

II этап – раздача писем счастья. Ребята под руководством ответственных за проведение Акции, раздают письма счастья прохожим.

4. Ответственные за проведение Акции в образовательной организации направляют не позднее **8 апреля 2019** года на муниципальный уровеньфотоотчет, а также отчет о проведении мероприятия на школьном уровне (Приложение 1).

5. Ответственные за Акцию на муниципальном уровне анализируют, систематизируют, прикрепляют данные к общему отчету, который направляют в адрес организаторов (на электронную почту [korabl\_detstva@mail.ru](mailto:korabl_detstva@mail.ru)) не позднее 30 мая 2019 года. В теме письма необходимо указать название Акции и муниципального района.

6. Информация о проведении Акции будет размещена на сайте ГУ «Центра «Семья <http://www.centr-semya.ru/>, сайте Краевого родительского собрания (<http://blog.zabedu.ru/rodsobr/>), ГУ ДПО «Института развития образования Забайкальского края» (http://ipk.zabedu.ru).

Структура письма и требования к содержанию.

Обучающимся предлагается написать письма счастья, в которых отражается их рассуждения о социально-нравственных и духовных ценностях.

Письмо должно отвечать следующей структуре и требованиям

1. Общие требования:

письмо необходимо оформить на белой, кристально чистой бумаге, без замятий и иных нарушений целостности бумаги;

письмо предполагает грамотность и отсутствие орфографических ошибок;

предпочтительный формат бумаги А4;

написание писем учениками осуществляется самостоятельно, оформление так же выбирается самостоятельно;

приветствуется творческое оформление писем.

2. Структурно письмо должно содержать следующие компоненты, которые не обозначаются цифрами, но выделяются абзацами:

1. Приветствие. Оно должно быть доброжелательным и вежливым. Авторам писем следует учитывать, что доброжелательное обращение к личности располагает к себе, заинтересовывает и указывает на важность конкретного читателя.

2. Представление. Укажите на не случайность попадания к читателю данного письма и о его важности. Тем самым вы подчеркиваете ценность конкретного читателя как личности.

3. Основная тема. В данном пункте необходимо раскрыть основную мысль своего послания в позитивном ключе. Укажите и раскройте в паре предложений моменты, которые на ваш взгляд важны и требуют от окружающих внимания и осмысления. Предлагается затронуть в письме одну из тем: прощение, семья, внимательность к окружающим, искренность, чуткость, побуждение к действиям, здоровье. Важна искренность излагаемого материала в письме.

4. Завершение. Данная часть включает заключительную форму вежливости, благодарности за прочтение, может также включать пожелание (не более 2 предложений) (Предлагаем пример письма в приложении 2).

**Примечание.** Перед тем как вручить письмо необходимо проговорить получателю: « У нас в школе проводится акция «Твори добро» и я бы хотел(а) вручить именно вам не большое письмо счастья, прочтите его пожалуйста. Всего Вам наилучшего! »

**Приложение № 1**

Структура отчета ОО о проведении Акции «Твори добро»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Название района | |  | | |
| Полное название ОО | |  | | |
| ФИО ответственного за проведение мероприятия, должность, телефон | |  | | |
|  | |  | | |
| 1. Количественные показатели | | | | |
| 1 | Количество специалистов, участвующих в мероприятии | | |  |
| 2 | Количество обучающихся, участвующих в мероприятии | | |  |
| 3 | Количество педагогических работников, участвующих в мероприятии | | |  |
| 4 | Количество родителей, участвующих в мероприятии | | |  |
| 5 | Другие (представители общественных организации, специалисты других сфер деятельности) | | |  |
| 6 | Общее количество участников мероприятия | | |  |
| 2. Качественные показатели | | | | |
| 1. Развернутый отчет с описанием проводимого мероприятия | | |  | |
| 3. Приложение (Обязательно!) | | | | |
| Фотоотчет | | | Фотографии должны соответствовать формату JPG, JPEG, Corel Drow, Photoshop (изображение, созданное в программе, фотография, сканированная копия рисунка высокого качества). | |

**Приложение 2**

**Пример письма по теме внимательность к окружающим.**

Здравствуйте!

Очень рад, что Вы сейчас читаете мое письмо.

Это письмо к Вам попало не случайно. Мы не знакомы, но я бы хотел, чтобы Вы это прочитали до конца.

Знаете, в мире есть очень много важных моментов, о которых мы забываем. Мы бежим…торопимся и жизнь пролетает.

Это искреннее письмо напомнит вам о важном.

У Вас есть близкие люди, которые любят Вас! Возможно, вы вспомните, что давно им не уделяли внимание, не говорили теплых слов.

Если вы видите необходимость, то, пожалуйста, сделайте это сейчас!

Спасибо, что прочитали это письмо.

Желаю Вам быть самым счастливым на нашей Земле!