

Рюмкина О.В, педагог-библиотекарь

МОУ Газимуро-Заводская СОШ

Забайкальский край

***«Сайт школьной библиотеки, как инструмент организации
внутришкольной, информационно-образовательной среды»***

«Новые информационные технологии уверенно и прочно закрепляются в нашей повседневной жизни. Современный человек – от ученика до ученого – не мыслит себя без использования в своей работе и жизни различных источников информации. Будь то традиционные или новейшие – они обогащают человека, дают ему возможность стать более образованным и опытным, принимать участие в общественной, политической жизни, учат самостоятельно принимать решения и способствовать культурному развитию».

Одним из проводников информации с древних времен была и остается библиотека. Библиотекарь становится навигатором, помогает читателям в поиске знаний. Проявить свои возможности как специалисту ИКТ-технологий, навигатору, тьютеру библиотекарь может, используя сайт школьной библиотеки. Сайт школьной библиотеки – это не просто способ рассказать о деятельности, но и мощный информационный инструмент, работающий на привлечение внимания всех участников образовательного процесса к книгам и чтению. Структурированная, информативная и хорошо продуманная страничка – одно из самых продуктивных средств привлечения внимания к работе библиотеки и ее участия в образовательной жизни учреждения. Сайт библиотеки – это информационный ресурс, предназначенный заполнить недостаток информационного обеспечения потребностей читателей библиотеки, это визитная карточка, которая рассказывает читателям, администраторам и коллегам о возможностях и деятельности библиотеки. Зачем же сайт нужен школьной библиотеке?

В первую очередь, чтобы рассказать о библиотеке, заинтересовать аудиторию, привлечь в библиотеку новых читателей, научить читателей ориентироваться в массе информации, подготовить к жизни в условиях информационного общества.

Задачей школьной библиотеки как информационного центра, должно являться оказание помощи учащимся и учителям в учебном процессе.

Каким же должен быть сайт школьной библиотеки?

В первую очередь, создавая сайт школьной библиотеки, следует четко сформулировать цель создания сайта. Нужно, точно знать, куда двигаться и чего необходимо достигнуть. Также необходимо учитывать объем целевой

аудитории и социально-психологические свойства аудитории (пол, возраст, интеллектуальный уровень, круг интересов). Какие же требования можно предъявить к сайту школьной библиотеки?

Во-первых, это простота навигации, поскольку основная аудитория, посещающая сайт – это дети.

Во-вторых – это оперативность обновления информации. Важно помнить, что сайт требует постоянного обновления – лишь тогда его будут продолжать посещать.

Рассмотрим каковы же этапы работы над сайтом:

1. Определение цели и задач, содержание сайта и адрес(читательское назначение)
2. Разработка структуры сайта
3. Анализ и отбор материалов
4. Создание сайта.
5. Ведение сайта.

Работа над сайтом начинается с определения основной цели, того , для чего он будет существовать?

Цели нашего сайта:

- Осуществление оперативной информации о проводимых мероприятиях в библиотеке, книжных новинках и публикаций в периодических изданиях.
- Привлечение внимание к работе школьной библиотеки, чтению, книгам.

Задачи:

- Участие библиотеки в решении образовательных и воспитательных задач.
- Привлечение внимания к событиям литературной жизни, информирование о предоставлении библиотечных услуг.
- Демонстрация опыта работы, обмен информацией.

Сайт нашего ШИБЦ создан при технической поддержке ЦИТО Забайкальского края (blog.zabedu.ru)

Посещая сайты школьных, публичных библиотек была оценена структура, навигация, содержание, позаимствовано лучшее, чтобы наш сайт

получился интересным, содержательным, привлекательным по дизайну и удобным для пользователя.

На основе анализа изученных материалов выявились ряд требований к сайту:

1. Навигация должна быть предельно простой и удобной, чтобы пользователь оперативно получал ответы на любые вопросы
2. Ежедневное администрирование(своевременное обновление ресурса, удаление устаревшей информации)
3. Сайт должен быть интерактивным (обеспечение взаимодействие администратора сайта и пользователей сайта)

Структура сайта ШИБЦ (сайт имеет 2 меню)

Главная

" Наука открывает
тайны"

Электронный
каталог

Литературные
викторины

Живые страницы

76 лет Победы!

200 лет
Ф.Достоевскому

Школьная
библиотека в ВК

Блог учителя
музыки

Лучшие сайты для
детей

Библиотека на
канале "YouTube"

Литературный
кружок" Книжная
галактика"

Добро
пожаловать!

Новости

В библиотеке

Календарь
знаменательных
дат

Мероприятия

Книги в
электронной
библиотеке

Литрес: школа

АИБС

НЭБ

Родителям на
заметку

Фотогалерея

Нормативная
база ШИБЦ

Полезные сайты

Работа
библиотеки
димтанционно

Читательский
клуб для 1-4
классов

Читательский
клуб для 5-8
классов

Читательский
клуб для 9-11
классов

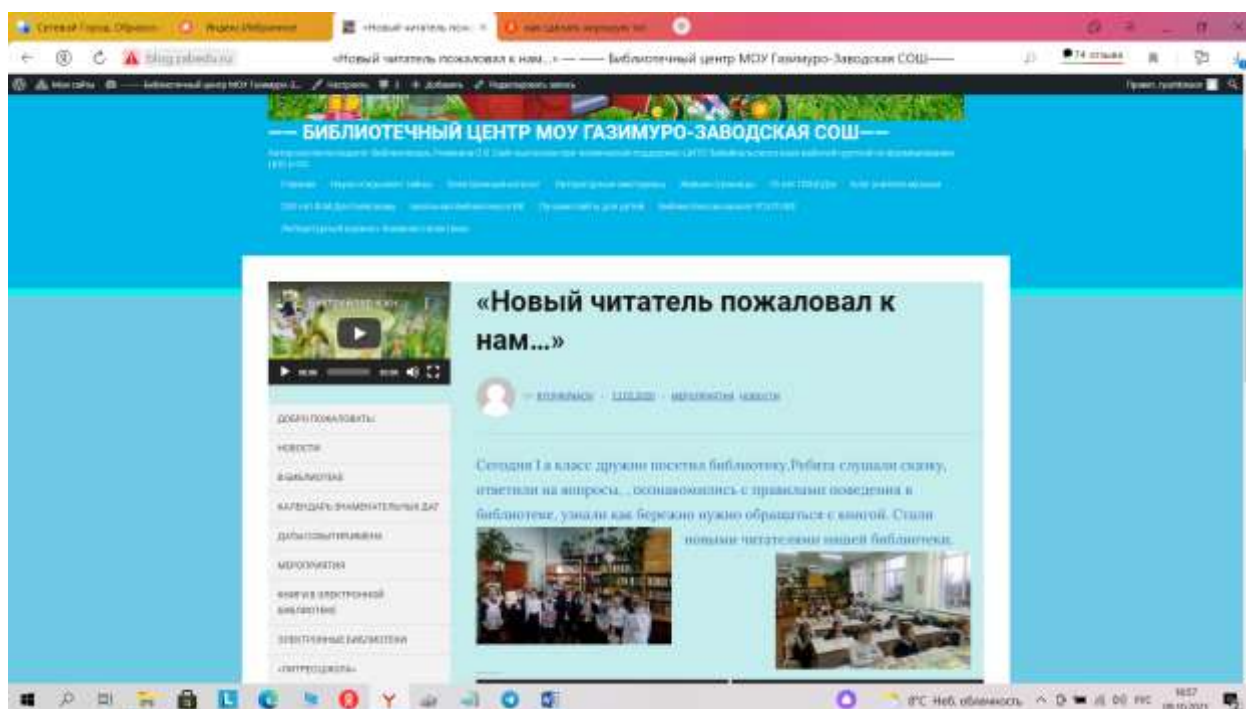
Виртуальные
выставки

Материально-
техническая База
ШИБЦ

Фонд ШИБЦ

На «главной» странице располагается информация о ШИБЦ, его структуре.

Страница « Мероприятия». Здесь посетители сайта могут увидеть мероприятия, которые проходили в библиотеке.

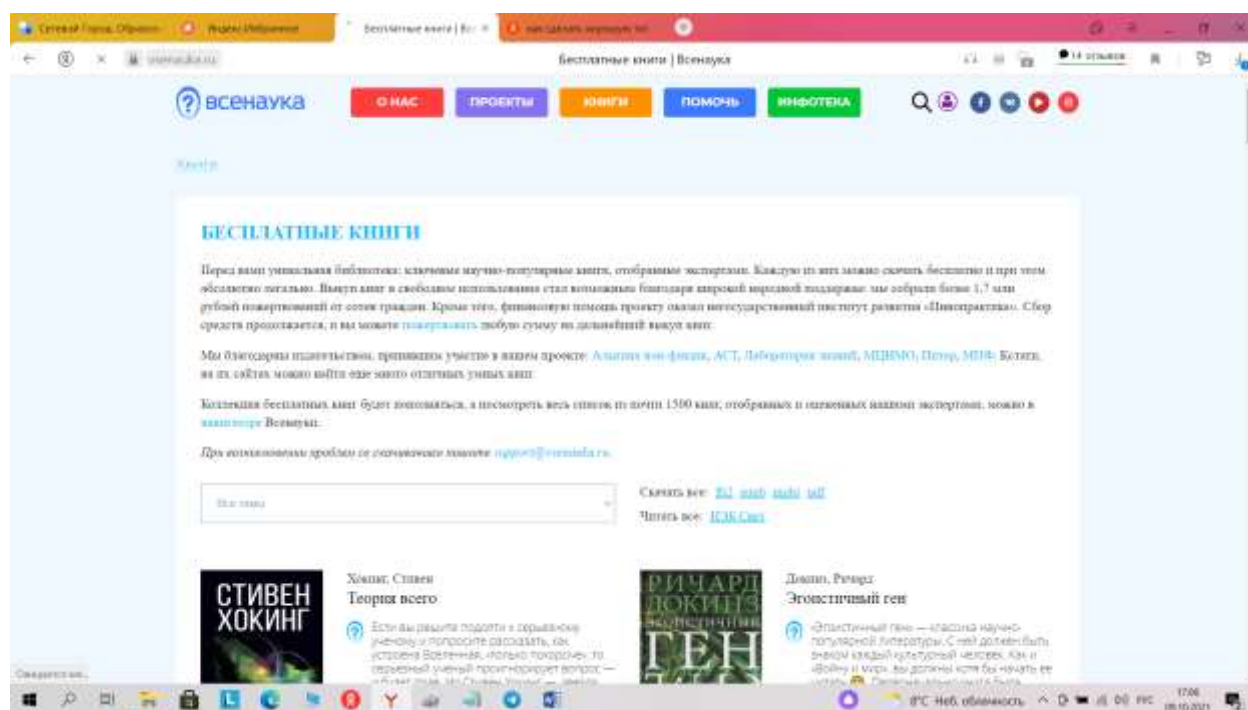


<http://blog.zabedu.ru/ryumkinaov/category/мероприятия/>

Страница « Книги в электронной библиотеке» отражает наличие электронных книг, которые пользователи могут прочитать онлайн « Книги для подростков» « Книги о войне», « Книги на лето» и тд.

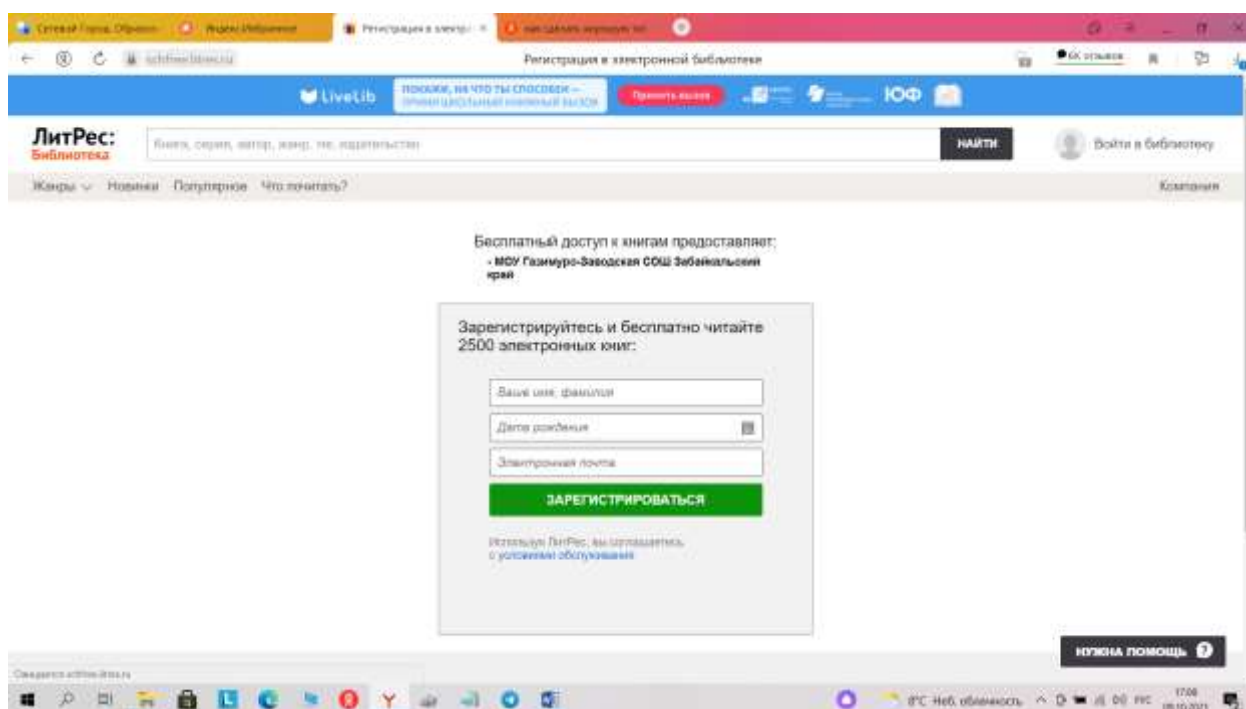
<https://disk.yandex.ru/d/jksBX0ECGNudOg?w=1>

На странице « Электронные библиотеки» посетители сайта найдут сайты публичных, электронных библиотек, таких как Президентская,, РНБ, РГБ, Дигитека, и др.



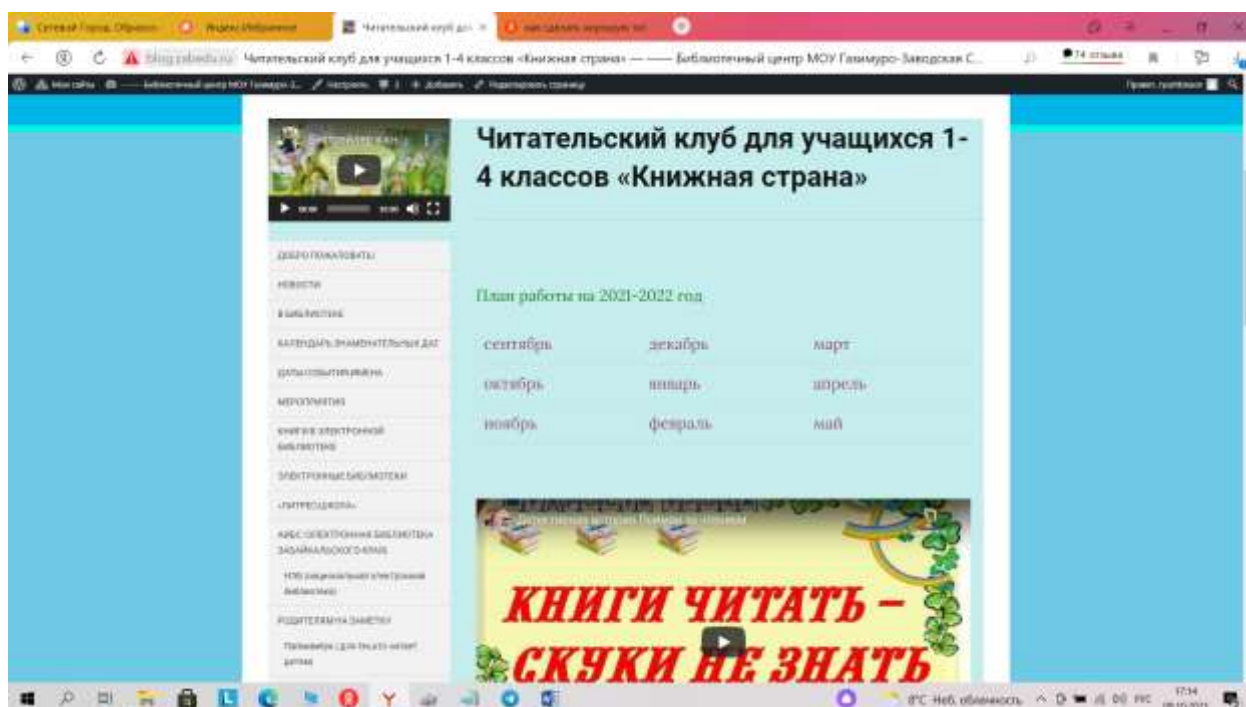
<http://blog.zabedu.ru/ryumkinaov/виртуальная-библиотека/>

На странице « Литрес:школа» каждый может самостоятельно зарегистрироваться в электронной библиотеке и читать бесплатно книги по школьной программе

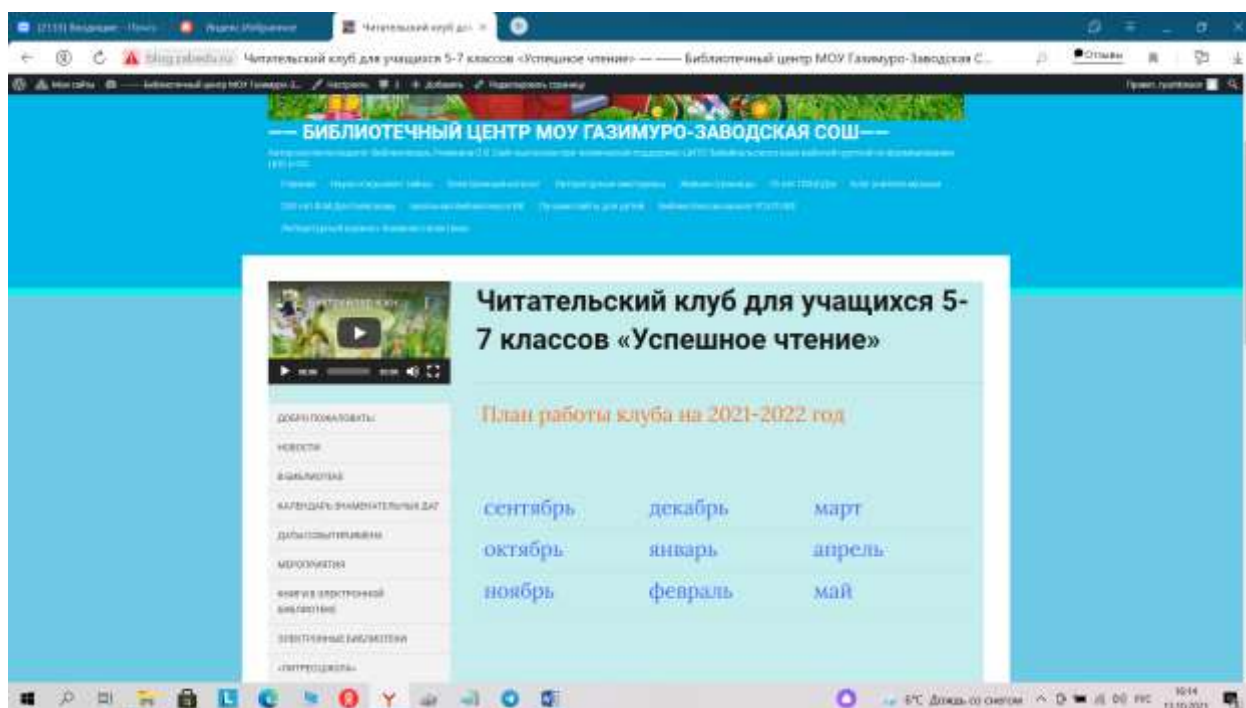


Рубрика «Родителям на заметку» советует как приучить ребенка к чтению <http://blog.zabedu.ru/ryumkinaov/2019/12/14/как-приучить-ребенка-к-чтению/>

Не менее интересны на сайте онлайн-клубы для детей разных возрастов. Здесь ребята могут поучаствовать в различных конкурсах, акциях, принять участие в громких чтениях, привлечь родителей для участия и просто раскрыть свой творческий потенциал.

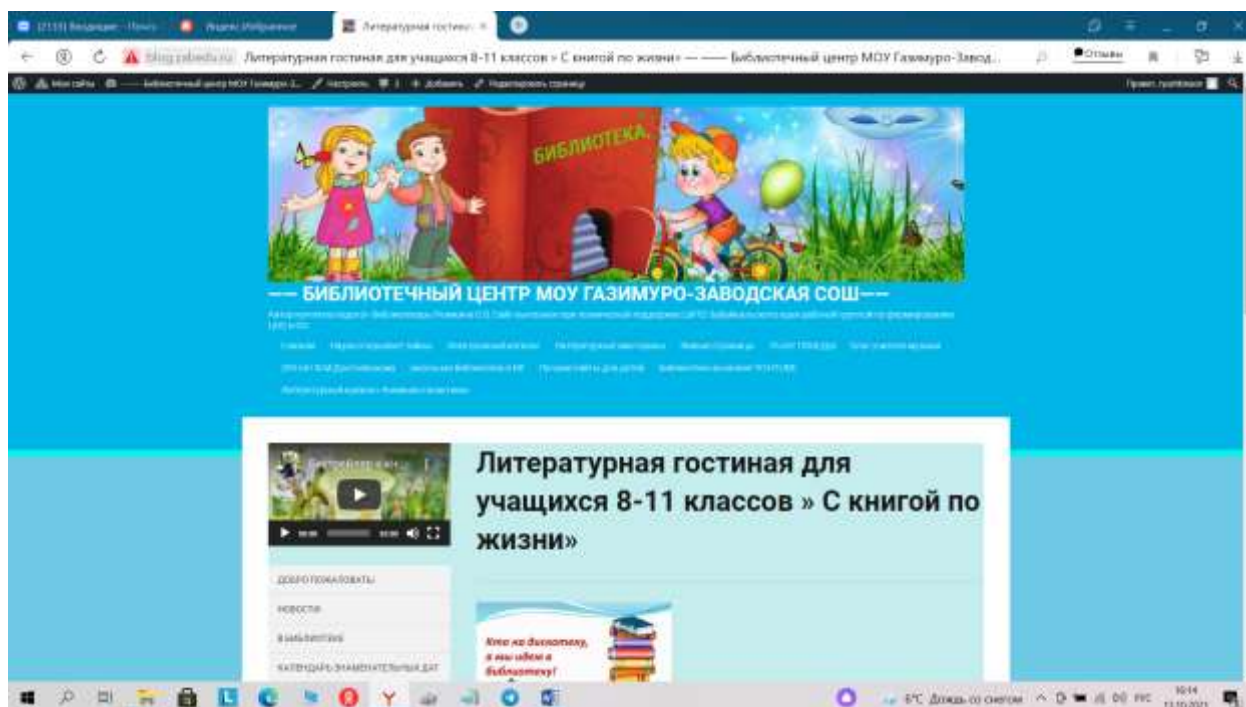


<http://blog.zabedu.ru/ryumkinaov/wp-content/uploads/sites/107/2021/10/Анни-Шмидт-Мурли.pdf>



На странице « 200 лет Достоевскому» представлен материал по биографии и творчеству писателя: виртуальные выставки, интерактивные плакаты, и тд

<https://www.thinglink.com/scene/1503366335625691137>



В школьной библиотеке работает литературный кружок « Книжная галактика» Кружок так же представлен на сайте. К 200-летию Ф. Достоевского ребята выпустили книжку : «Интересные факты из биографии писателя» Книжка выпущена онлайн на сайте

<https://app.writereader.com/book/3ef1f44e-e860-423f-9879-291e1cb09cfa/view>

Также сайт ШИБЦ содержит страницы с нормативно-правовой базой, фондами ШИБЦ, медиатекой, материально-техническим оснащением ШИБЦ.

Планируется создание страницы « Материалы учителей»

Создание и ведение сайта –дело трудоемкое, требующее много времени и сил. Так как информационные технологии внедрены во все сферы нашей жизни, то и школьная библиотека должна идти в ногу со временем. Создав сайт и ведя работу с ним я поняла, что сайт школьной библиотеки является мощнейшим информационным инструментом, работающим на привлечение внимания к работе школьной библиотеки, чтению и книгам.

Небольшие советы, которые могут быть полезны начинающим при создании своего сайта:

1. Четко следить за структурой сайта. На сайте все должно быть на своих местах.
2. Не выкладывать все на одну страницу. Разбить большую страницу на более мелкие.
3. Придерживаться определенного стиля
4. Как можно чаще обновлять сайт.

Добро пожаловать на наш сайт: <http://blog.zabedu.ru/ryumkinaov/>

Используемые ресурсы:

http://rusla.ru/rsba/technology/School_sites/

<https://www.sites.google.com/site/bibliotekapoipkro/Home/napravlenia-raboty/skolnomu-bibliotekaru/ikt-v-skolnoj-biblioteke/sajt-skolnoj-biblioteki>

<https://lib.1sept.ru/article.php?ID=200801207>

Н.И. ГЕНДИНА, директор НИИ информационных технологий социальной сферы Кемеровского государственного университета культуры и искусств, профессор «Проблемы создания сайтов школы и школьной библиотеки: вопросы, ответы и комментарии.»

http://rusla.ru/rsba/technology/School_sites/files/Gendina_sb_4-2008.pdf

Изучив вопрос « Создание сайта школьных библиотек» хочется поделиться информацией :

По материалам с сайта <https://textarchive.ru/c-2875945.html>

«Создание сайта школьной библиотеки»

САЙТ – (Веб-сайт, Веб-ресурсы) совокупность гипертекстовых страниц, объединенных одной структурой и общей идеей с целью донести до пользователей Интернета какую-либо информацию.

Сайт определяется в Интернете своим адресом и имеет своего владельца. В качестве адреса сайта указывают адрес его начальной страницы.

Три основных признака web-сайта:

общая идея

связанность ссылками

собственная директория

Элементом, связывающим web-страницы в сайт, являются ссылки (чувствительные области на экране). При этом все страницы сайта доступны благодаря переходам по ссылкам с головной страницы. Щелчок на ссылке может открыть страницу текущего сайта или увести на страницу другого сайта.

Гиперссылки предназначены для перехода к другому разделу или странице, для доступа к текстовому, графическому, звуковому файлу или видеофайлу, к странице

другого сайта.

При наборе адреса электронной почты или какого-либо web- ресурса они автоматически преобразуются в гиперссылку.

Совокупность сайтов в Интернете называют Гипертекстовым пространством Интернета.

Сайты размещаются на серверах Интернета, и они напоминают узелки паутины. Паутинки в сети – это гипертекстовые переходы, по которым можно перебираться с сайта на сайт, путешествуя по Web-пространству.

Функции любого сайта:

информационная
коммуникативная
инвестиционная
рекламная

В век информационных технологий школьная библиотека должна идти в ногу со временем.

Библиотечный сайт является мощным информационным инструментом, работающим на привлечение внимания к работе ШБ, чтению, книгам.

Сайт – это лицо школьной библиотеки в глобальной сети. Он не только представляет сотрудников и библиотечную деятельность.

Основная задача – привлекать новых читателей.

ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД САЙТОМ

1. ПРОЕКТИРОВАНИЕ
2. НАПИСАНИЕ КОНТЕНТА
3. РАЗРАБОТКА ВИЗУАЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ
4. НАПИСАНИЕ КОДА
5. ТЕСТИРОВАНИЕ
6. ПУБЛИКАЦИЯ
7. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

1. Проектирование:

- Знакомство с уже имеющимися в сети Интернет сайтами ШБ.
- Анализ сильных и слабых сторон, основных идей, используемых технических приемов.
- Определение опорной идеи сайта.

- Составление перечня информации, которую следует поместить на сайт.
- Разработка структуры и системы навигации (от структуры зависит не только удобство навигации, но и легкость пополнения сайта и добавление разделов страниц).
- Разработка концепции сайта.
- Определение цели и задач содержание сайта и адрес (читательское назначение).

2. Написание контента:

- Контент – информационное наполнение (содержание) сайта (тексты, графика, мультимедиа), которое должно быть удобным и понятным, привлекать внимание и побуждать посетителей вновь обращаться к данному сайту.
- Анализ и отбор материалов: составление и редактирование текстов, фотосъемка, обработка изображений.

3. Разработка визуальной составляющей:

- Дизайн способствует лучшей ориентировке на сайте, эстетическому восприятию информации.

Идеальный вариант сайта: сочетание стильного дизайна, удобное управление, качественное программное обеспечение, информативное содержание и профессиональное обслуживание.

4. Написание кода:

- Создание web -страниц, программирование, написание функциональной части.

5. Тестирование:

- Проверка удобства навигации, целостность данных, корректность ссылок и орфографии.

Навигация по сайту – это механизм, который позволяет посетителю найти интересующую его информацию.

От системы навигации по узлу, продуманности ее элементов зависит, достигнет ли посетитель своей цели.

Удобная навигация, а не красивые картинки заставят посетителей не один раз вернуться к сайту, так как они будут знать, что с легкостью найдут необходимый материал. Система навигации не должна отягощать страницу и отвлекать от ее содержимого.

6. Публикация:

- Размещение сайта на сервере организации, предоставляющей такие услуги.
- Продвижение в Интернете.

7. Администрирование:

- Администрирование (ведение) сайта (наполнение, редактирование, периодичность обновления).

Создание сайта – это не одноразовая акция.

Это продолжительный процесс, который длится все время, пока сайт находится в Интернете и является доступным для широкого пользования. Его страницы должны регулярно поддерживаться и обновляться.

ЦЕЛИ САЙТА

1. Осуществлять оперативное информирование о библиотечных мероприятиях, новинках книжного дела и публикациях в СМИ.
2. Привлекать внимание к работе ШБ, чтению, книгам.

ЗАДАЧИ И АДРЕС (НАЗНАЧЕНИЕ)

- Для структур управления – констатация участия библиотеки в решении образовательно-воспитательных задач, представление перспектив деятельности
- Для читателей (уч-ся, учителя, родители) – привлечение внимания к событиям библиотечной жизни, информирование о предоставляемых библиотечных услугах, поиск путей сотрудничества, привлечение к чтению
- Для коллег-библиотекарей – демонстрация опыта работы, обмен информацией.

ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ САЙТА

- Обзор деятельности библиотек. Информация общего характера о библиотеке, режиме работы, правилах пользования, сотрудниках
- Отдельные направления деятельности
- Работа структурных отделов библиотеки
- Работа с отдельными группами читателей. Информация о библиотечных мероприятиях
- Общий фонд или ее составная часть. Информация о поступлениях в фонд
- Материально-технические ресурсы
- Библиотечные услуги
- Ссылки на избранные ресурсы Интернета (полезные ссылки)

СОСТАВЛЯЮЩИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ НАД САЙТОМ

- Содержание сайта, структура (информационная составляющая)
- Удобство пользования сайтом (интер-фейс, система навигации)
- Оформление сайта (дизайн, спецэффекты)
- Мобильность (частота обновления информации)

- Функциональность (наличие дополнительных сервисов –расписание занятий, сведений об итогах мероприятий)
- Организация обратной связи (форум, гостевая книга, почтовый сервис)

ИНСТРУМЕНТЫ-ПОМОЩНИКИ ДЛЯ САЙТОСТРОЕНИЯ

- Иллюстративный ряд: фотографии, картины, видеоролики, таблицы, схемы, графики, диаграммы (оптимальный вес 40 кб)
- Анимации. Анимация эффективна, но неуместное включение отвлекает посетителя
- Фон: за страницей и на странице должен сочетаться. Более эффективны яркие картинки, а не яркий текст
- Шрифт: не стоит использовать на одной странице более трех видов цветов, чтобы не затруднять восприятие пользователей
- Звук: возможно музыкальное и речевое сопровождение, звуковые эффекты.

САЙТ СЧИТАЕТСЯ ХОРОШИМ , ЕСЛИ

- содержит справочную информацию, интересующую родителей
- отражает происходящие события в школе, школьной библиотеке
- отражает в развитии постоянно действующие направления в работе
- предоставляет возможность разместить свои материалы
- содержит элементы дистанционной поддержки обучения
- содержит специальный раздел для выпускников
- представляет ШБ международному сообществу
- имеет прозрачную структуру, удобную навигацию, поддерживает кодировки русских шрифтов
- содержит контактный телефон, факс, почтовый и электронный адрес

БИБЛИОГРАФИЯ

Дуванов, А.А. Web-пространство Интернета. О работе в Сети – для тех, кто учит, и тех, кто учится [Текст] /А.А.Дуванов //Библиотека в школе. – 2008. - № 19. – С.35-38.

2. Козлова, О.В. Сайты школьных библиотек: требования и возможности [Текст] /О.В.Козлова //Библиотека в школе. – 2008. - № 12. – С.21-25.

3. Рекомендации по созданию сайта школы: от замысла до воплощения [Текст]. – М.: АРКТИ, 2008. – 48 с. (Управление школой).

4. Степанова, Л. Как создать сайт школьной библиотеки [Текст] /Л.Степанова //Библиотека в школе. – 2008. - № 18. – С.21-25.