

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
с. Тарбагатай Петровск – Забайкальского района
Забайкальского края

Согласовано
Зам.директора по УВР

Шишмарева С.Л

Утверждено Директором МОУ СОШ
с. Тарбагатай

Домашевская Л.А.
«01» сентября 2021 г.

**План работы информационно-библиотечного центра
(ИБЦ)**

Составитель:
Рычкова С.Н.
педагог-библиотекарь

Тарбагатай, 2021-2022

Библиотечно-информационный центр работает над темой: « Будь гражданином с детства».

Настоящий план работы составлен на основе статей следующих документов закона «Об образовании в РФ» №273 – ФЗ, Закона «О библиотечном деле» №78 – ФЗ, Положения о школьном информационно-библиотечном центре МОУ СОШ с. Тарбагатай.

1.Цель работы информационно-библиотечного центра:

Реализация комплексных мер по обеспечению стимулирования процесса совершенствования форм и методов работы с пользователями.

2.Задачи и направления информационно-библиотечного центра:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов.
- Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.
- Совершенствование традиционных и освоение новых технологий и т.д.
- Содействие всеми формами и методами воспитанию всесторонне - развитой личности. Создание максимально благоприятных условий для её умственного, эмоционального и физического развития.
- Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться библиотекой. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного усвоения учебных программ.
- Содействие повышению методического, педагогического мастерства учителей, воспитателей путём пропаганды педагогической литературы и информации о ней.
- Совершенствовать традиционные и осваивать новые библиотечные технологии для качественного обслуживания учителей.
- Продолжить творческие контакты с детскими библиотеками.
- Пополнить библиотеку разработками мероприятий.

4.Основные функции библиотеки:

- **Аккумулятивная** – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
- **Сервисная** – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.

- **Методическая** – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

- **Учебная** – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.
- **Воспитательная** – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- **Социальная** – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
- **Просветительская** - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.

5.Формы работы:

дискуссии, диспуты, эстетические беседы, тематические классные часы, книжные выставки, устные журналы, посвящения, библиотечные уроки, викторины, игры и т.д.

ВОПРОСЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ КАК СТРУКТУРНОГО ЭЛЕМЕНТА ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Заместитель директора по воспитательной работе, руководя, координирует деятельность библиотеки в образовательном учреждении, являющейся одним из звеньев воспитательной работы, учитывает её влияние на воспитательную среду.

Основными направлениями деятельности сотрудников библиотеки с помощью заместителя директора по ВР должны стать:

- установление связей с библиотекой всех участников учебно-воспитательного процесса;
- выявление читательских запросов учащихся, педагогов;
- организация совместной работы библиотеки и педагогического (родительского) коллектива по стимулированию интереса к чтению, самообразованию;
- пропаганда средствами наглядности здорового образа жизни, общечеловеческих норм и духовных ценностей (выставки, обзоры, библиотечные спутники, листы и т. п).

Образовательным условием в реализации этих направлений является планирование работы библиотеки и участников учебно-воспитательного процесса.

План работы библиотеки – это заранее намеченная система направлений, мероприятий, предусматривающая порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (учащихся, педагогов, родителей и др.

**II. Работа с читателями и пропаганда литературы.
Поурочное планирование.**

Описание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	
<p>II.1 Обслуживание читателей: - организация учёта по 100%-ному охвату учащихся; - проведение экскурсий в библиотеку учащихся 1 классов.</p>	В течение года	Педагог-библиотекарь	
<p>II.2. Руководство чтением: - проведение цикла бесед о бережном отношении к книге; - привлечение к систематическому чтению учащихся.</p>		Педагог-библиотекарь	
<p>II.3. Пропаганда литературы в помощь нравственному, патриотическому, экологическому воспитанию;</p>	Март	Педагог-библиотекарь Классный руководитель Вожатая	
<p>II.4. Пропаганда краеведческой литературы .</p>	Весь год.	Педагог-библиотекарь	
<p>II.5. Пропаганда литературы в помощь здоровому образу ,эстетическому воспитанию: - беседы и постоянно - действующая выставка «За здоровый образ жизни»;</p>		Педагог-библиотекарь	
<p>II.6. Пропаганда литературы к знаменательным и памятным датам; - беседы и постоянно действующая выставка о Великой Отечественной войне.</p>		Педагог-библиотекарь	
<p>II.7. Работа с активом читателей: - составление плана работы; - участие в рейдах по проверке сохранности учебников; - оказание помощи в обработке фондов, оформлении, соблюдении порядка в библиотеке; - поиск и подбор литературного,</p>	В течение года	Педагог-библиотекарь Актив библиотеки	

справочного и другого материала к школьным (классным) мероприятиям.			
II.8.График проведения общешкольных мероприятий: - викторина « В этом селе я живу. Мне все известно, как в родном дому».		Вожатый Учитель музыки. Педагог-библиотекарь	
II.9. Неделя детской книги: - тематические групповые и индивидуальные чтения «Рассказы о войне» (летописи, история, героические события, названия улиц и проспектов, подвиги людей и т.д.).		Педагог-библиотекарь.	

III. Работа с детьми группы риска.

Описание работы	Срок выполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	2	3	4
1.Составить списки детей входящих в группу риска: - внутришкольный учёт; - учёт в ПДН; -семья социально-опасного положения	сентябрь	Педагог-библиотекарь Психолог Социальный работник	
2. Запись в библиотеку, обеспечение учебниками	сентябрь	Педагог-библиотекарь	
3. Оформление постоянно действующих выставок «Не отнимай у себя завтра»,», «Подросток и закон», « Найди себя и будь собой»	В течении года	Педагог-библиотекарь	
4. Выступления по классам по ознакомлению с законодательством по теме «Правила и обязанности школьника»	ноябрь	Педагог-библиотекарь	
5. Выставка « Даже не пробуй - это опасно!	декабрь	Педагог-библиотекарь	
6. Лектории и показ диафильмов «Наркотик и его зависимость»	январь	Педагог-библиотекарь	
7. Беседа «Курение вредит вашему здоровью»	декабрь	Педагог-	

		библиотекарь	
8«Правила и обязанности» беседа- викторина по книге « Ваши права» (10 декабря- Всемирный день прав человека)	декабрь	Педагог-библиотекарь	
9. Беседа «Как не стать жертвой преступления»	январь	Педагог-библиотекарь Психолог Соц. работник	
10.Утренник «Чистота залог здоровья» (7 апреля- Всемирный день здоровья).	апрель	Педагог-библиотекарь Психолог Соц. раб.	
11.Обзор периодической печати «Мифы о курении- как их победить?». (31мая- Всемирный день борьбы с курением).	май	Педагог-библиотекарь	
12.Игра «Кто хочет стать миллионером» на тему «Табакозависимость»	март	Педагог-библиотекарь	
13. Обзор периодической печати «Не курите, дети! Ни за что на свете» (31 мая – Всемирный день борьбы с курением).	май	Педагог-библиотекарь Психолог	

IV. Формирование фонда библиотеки Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2021-2022учебный год.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы. а) работа с перспективными	По мере поступления	Педагог-библиотекарь

	<p>библиографическими изданиями(прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников);б) составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники с учетом их требований; в) формирование заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; д.) защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год),е) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа ;ж) прием и обработка поступивших учебников:-оформление накладных;-запись в книгу суммарного учета;-штемпелевание;-оформление картотеки;-занесение в электронный каталог;-составление списков классов с учетом детей из малообеспеченных семей.</p>		
3.	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
4.	Прием и выдача учебников (по графику): а) учащимся, стоящим	Сентябрь	Педагог-библиотекарь

	на учете у социального педагога, обеспечить выдачу учебников в полном объеме.		
5.	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
6.	Оформление выставки: « Знакомьтесь новые учебники?» Беседа: «Какой я ученик, расскажет мой учебник »	Сентябрь	Педагог-библиотекарь
7.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	Октябрь	Педагог-библиотекарь
8.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	В течение года	Библиотечная коллегия.
9.	Работа с резервным фондом учебников: - ведение учета; - размещение на хранение; - составление данных для электронной картотеки межшкольного резервного фонда; -передача в другие школы.	Сентябрь-октябрь	Педагог-библиотекарь
10.	Составление электронного каталога Учебники и учебные пособия.	В течение года	Педагог-библиотекарь
11.	Пополнение постоянно действующей выставки: « Учебник твой помощник и друг».	В течение года	Педагог-библиотекарь

V. Работа с фондом художественной литературы.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге поступающей литературы.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
2.	Обеспечение свободного доступа в библиотечно-информационном центре: - к художественному фонду (для учащихся 1-4 классов); -к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников); -к фонду учебников (по требованию);	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотечно-информационный центр выданных изданий.	Конец четверти	Педагог-библиотекарь
6.	Ведение работы по сохранности фонда.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
7.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
8.	Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива Библиотечной коллегии и учащихся на уроках труда в начальных классах.	В течение года	Библиотечная коллегия
9.	Оформление книжной выставки : « Эти книги вы лечили сами».	В течение года	Педагог-библиотекарь

10.	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа.	Декабрь	Педагог-библиотекарь

VI. Индивидуальная работа.

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
2	Рекомендательные беседы при выборе и сдаче книг и консультации у книжных полок.		Педагог-библиотекарь
3.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, учителей.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
4.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
6.	Выставка одной книги. «Это новинка!»	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
7.	Десять любимых книг – рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки).	Май	Педагог-библиотекарь

VII. Работа с педагогическим коллективом

-Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.

-Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. ----

-Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации на электронных носителях.

-Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом.

-Ведение тематической странички на сайте «Школяры», в блоге БИЦ, (виртуальные выставки)

Участие и организация Дня учителя и Дня школьного библиотекаря.

5 октября, 27 мая.

VIII. Работа с учащимися

№	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.	Перерегистрация читателей (прибытие/выбытие, перерегистрация классов)	Август, сентябрь	Педагог-библиотекарь
2.	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
3.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь
4.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, журналов, ответственность за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки учащихся.	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки.	Постоянно	Педагог-библиотекарь
6.	Летнее чтение с увлечением. Подбор литературы на лето по произведениям.	Май	Педагог-библиотекарь

VIII. Выставочная деятельность

Цель: раскрытие фонда, пропаганда чтения, вызвать интерес к предмету через литературу, через книгу помочь учащимся в образовательном процессе

№	Плановые ежегодные выставки	Месяц
1.	<p>«Книжная вселенная» «Звенит звонок веселый» День знаний «Осенний калейдоскоп» «Мир за безопасность – дорожного движения» «Рассказывает справочное бюро» обзор справочной литературы. Выставка «Царствуй сила волшебства» Выставка книг «Веселые книжки, чтобы не скучали ребяташки» «Профессию подскажет книга» «С книгой в мир интересных наук» «Человек, ты в ответе за жизнь на земле» «Читайте с увлечением все эти приключения» «В помощь классному руководителю» «В помощь учителю литературы» «Школьникам о праве» «Прикоснись к подвигу сердцем» «Я выбираю здоровье» «Первый космонавт планеты Земля»: ко дню космонавтики. Всемирный день Земли «Любить природу – творить добро»</p>	В течение года
2.	<p>Выставки в помощь учебному процессу</p> <p>Выставки учебных изданий по предметным неделям: Неделя русского языка Неделя истории Неделя английского языка Неделя математики Неделя химии Неделя технологии «Здравствуй, книжкаина неделя!» Неделя биологии, географии</p>	По предметным неделям
3.	<p>Ежемесячные выставки к юбилеям писателей</p>	В течение года
	<p>230 лет со дня рождения русского писателя С.Т. Аксакова.</p>	1 октября
	<p>120 лет со дня рождения Шварца Е.Л.</p>	21 октября

	220 лет со дня рождения русского писателя, философа, лексикографа Владимира Ивановича Даля (1801-1872)	10 ноября
	120 лет со дня рождения русского писателя, художника-иллюстратора Евгения Ивановича Чарушина (1901–1965)	11 ноября
	355 лет со дня рождения английского писателя Джонатана Свифта	30 ноября
	200 лет со дня рождения русского поэта Николая Алексеевича Некрасова (1821–1877)	10 декабря
	125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева	28 февраля
	140 лет со дня рождения русского писателя, критика, литературоведа, переводчика Корнея Ивановича Чуковского (1882–1969)	31 марта
	120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой (1902–1969)	28 апреля
4.	Выставки к традиционным праздникам	
	«Книги детства», День учителя «Красивые, милые, добрые...» Выставка - вернисаж к Международному женскому дню 8 марта «Эхо далекой войны , память пылающих лет» ко дню Победы «Тепло материнских рук» ко дню матери «Сколько лет деду Морозу?» Новый год «Армейский экспресс» ко Дню защитника Отечества Выставка обзор «Подвиг народа»	В течение года

**График проведения мероприятия по классам-группам
на I полугодие 2021-2022 учебного года.**

Месяц	1-2-3 классы	4,5,6 классы	7,8,9, 10, 11 классы
1	2	3	4
Сентябрь	«День знаний» (общешкольная линейка) «Звонит звонок: школьный начинается урок» (Поздравительный стенд ко дню Знаний)		
	3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом		
Сентябрь	Беседа «Мы против терроризма»	«Моя Россия без терроризма»	«Вместе против террора»

Сентябрь 30	110 лет со дня рождения Воронковой Л.Ф. Выставка печатных изданий писательницы. Громкие чтения отрывков из произведения «Девочка из города» для 5-х классов.		
Октябрь 7-11	«Какой ты ученик-расскажет твой учебник»	«История возникновения письменности».	Выставка печатных изданий писателя. Громкие чтения отрывков из произведения «Ночевала тучка золотая» для 9-х классов.
Поздравительная открытка ко Дню учителя!			
Октябрь 21	120 лет со дня рождения Шварца Е.Л. Информационный стенд. Выставка книг писателя. Викторина по произведениям.	Конкурс Знатоков «2021 – год науки и технологии»	
21-25	«Герои книг на экране» (показ детских фильмов и мультфильмов).	«Хоровод весёлых книжек для девчонок и мальчишек» Книжно – иллюстрированная выставка весёлых детских рассказов.	«Этикет и ты» обзор книг и выставка.
Ноябрь 11-18	День рождение Деда Мороза! 18 ноября	Выставка произведений русского писателя. Громкие чтения рассказов про животных.	
25-30	«Дай учебнику – вторую жизнь». Беседа.		
Декабрь 2-6	«Сказка каждому нужна». Творческая мастерская.	-Беседы о жизни и творчестве Забайкальских писателей и поэтов	
9-13	«Остров книжных сокровищ». Литературная игра-путешествие.	«А в портфеле всё в порядке?» (памятка-напоминание о сохранности учебников)	

16-20	Где и как встречают новый год (игровая праздничная программа для 2-5 классов).
-------	--

**График проведения мероприятия по классам-группам
на II полугодие 2021-2022 учебного года.**

Месяц	2-3 классы	4,5,6 классы	7,8,9, 10,11 классы
1.	2	3	4
Январь 13-17	Вечер-огонек. «Здравствуй, зимушка – зима!»	«Интересно и увлекательно» (Литературный час по детским смешным произведениям)	Библиотечный урок по теме: «Умный? Будь еще умней, начитавшись словарей»
20-24	Устный журнал. «Ученик в мире правил».	Развлекательно- познавательная игра. «Час отдыха и смеха».	«Путешествие в Почемучию».
27-31	Беседа. «Путь нашей тетрадки».	«Любить природу – творить добро». Час экологического просвещения.	«К. М. Симонов – поэт и корреспондент» (Книжно – иллюстрированная выставка.)
Февраль 3-7	«Рассказы о животных» Б. С. Житкова(1935). Библиотечный урок.	Конкурс Знатоков к 80-летию книги А. Гайдара «Тимур и его команда»	Совесть и честь в произведениях детских писателей. Круглый стол.
8 февраля. День науки.			
17-21	Литературный час: по произведениям Забайкальских писателей.	Выставка произведений автора. Громкие чтения произведений «Белеет парус одинокий», «Сын полка», «Цветик-семицветик»	Международный день дарения книг.
24-28	Беседа «Детям об энциклопедиях», «Словари – наши помощники»		

Март 2-10	Посвящение в читатели «К нам новый читатель пришел»	«Любовь к Родине начинается с любви к матери»	Литературный час «Незабвенный милый образ».
15-20	«Прочитал сам - увлеку друга» - ознакомительный урок. Рассказы учащихся об увлекательных прочитанных книгах, которые можно порекомендовать прочесть одноклассникам. «Прочитал сам - увлеку друга» - ознакомительный урок для начальной школы. Рассказы учащихся об увлекательных прочитанных книгах, которые можно порекомендовать прочесть одноклассникам.		
Март 31	140 лет со дня рождения русского поэта, писателя Корнея Ивановича Чуковского. Выставка печатных изданий писателя. Громкие чтения отрывков из произведений. Викторина по произведениям.		
Апрель 1-9	Неделя детской книги - Литературный праздник «Солнечная светлость книжной премудрости».		
Апрель 2	Внутри школьная акция «Подари школе книгу»		
12-23	22апреля - Всемирный день земли. Литературная гостиная. «Завещано беречь нам этот мир».	«Полет в космос». Гагаринский урок(12 апреля)	Викторина, посвященная Дню Победы. «Поклонимся великим тем годам».
27 апреля – 120 лет со дня рождения русской писательницы Валентины Александровны Осеевой. Выставка печатных изданий писательницы. Громкие чтения рассказов.			
«Подводный мир таинственный» (Фотовыставка ко Дню водных ресурсов и ко Дню Земли)			
Май 5-9	«Цена Победы». Выставка книг, посвященная ВОВ.	«Вечно живые». Урок мужества.	
10-18	«Дом, где сказка живет ». Библиотечный урок к общероссийскому дню библиотек.	«На дороге не зевай!» (Познавательная игра – викторина по безопасности дорожного движения. Ко Дню здоровья)	

Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся		
1.	Экскурсия в школьную библиотеку учащихся 1 классов «Книжки ребятишкам.»	Сентябрь-октябрь
2.	Библиотечный урок – практикум «Книжкина больница» (уроки по ремонту книг для 1ых – 6ых классов)	Сентябрь - май
3.	Информационный стенд «Мудрые советы...» (о правилах пользования библиотекой) для всех	Сентябрь- июнь
4.	Библиотечно-информационный проект в Интернет - пространстве «ВБиблиотеке. Стена общения» (Постояннодействующий). Для всех	Сентябрь-июнь
5.	Библиотечно – библиографический урок о толковых словарях. «От Даля и до наших дней» Для 5- ых классов.	Октябрь
6.	Час профмастерства «Как устроена библиотека?» (о расстановке книг в фонде, об использовании ББК в работе с литературой.) Для 6-ых - 8-ых классов	Ноябрь
7.	Библиотечно – библиографический час – знакомство «Словари бывают разные» для 4 – 6 – ых классов	Январь
8.	Библиографический час – знакомство «Каталоги, картотеки – помощники библиотеки» Для 7 – 11 классов	Март

Повышение квалификации

№ п/п	Содержание работ	Сроки выполнения
1.	Изучать через Интернет и профессиональные журналы опыт других библиотек и внедрять его в практику своей работы	в течение года
2.	Участие в семинарах методического объединения	в течение года
3.	Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий	в течение года
4.	Освоение новых систем автоматизированного комплектования фондов	в течение года
5.	Самообразование: - чтение и анализ публикаций в газете «Школьная библиотека», журнале «Библиотека в школе», «Вестник образования» и др.; - знакомство с новой информацией посредством сети Интернет;	в течение года

Педагог-библиотекарь: Рычкова С.Н.